

L'Accueil Logement Fléron et environs asbl (ALF) recrute un(e) **ASSISTANT(E)
SOCIAL(E)**

DESCRIPTION DU POSTE

- CDD de 6 mois (possibilité de renouvellement du contrat)
- Mi-temps (18h/semaine)
- Poste APE
- Entrée en fonction pour fin octobre 2017
- Engagement à l'échelon 19 de la Commission Paritaire 319

FONCTION

- **Animation d'activités collectives**

Dans le cadre de ses activités, l'ALF propose des activités collectives encourageant l'insertion sociale (exemple : ateliers de recyclage d'objets, échanges de savoirs, jardin communautaire, etc.). L'assistant(e) social(e) engagé(e) assurera l'animation de ces ateliers avec l'appui de volontaires et développera de nouvelles activités.

- **Accompagnement social**

En parallèle à ces actions collectives, l'assistant(e) social(e) accompagne, dans leur recherche de solutions, des ménages rencontrant des difficultés d'insertion sociale.

- **Coordination de volontaires**

L'ALF a plusieurs volontaires participant aux ateliers collectifs, proposant des aides individuelles, organisant des actions ponctuelles, etc. L'assistant(e) social(e) veillera à la bonne organisation du volontariat au sein de la structure et servira d'intermédiaire entre les volontaires et le CA.

PROFIL

- Etre en possession d'un titre de bachelier(e) « assistant(e) social(e) »
- Capacités d'animation de groupes, d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme, d'organisation et de flexibilité
- Capacités de rédaction ainsi que d'utilisation courante de l'outil informatique.
- Etre en possession d'un passeport APE, valide pour le secteur non marchand
- Etre en possession d'un permis de conduire de catégorie B.

Les candidatures (lettre d'accompagnement, C.V. et copie du passeport APE) sont à adresser à Monsieur P. Etienne, président de l'ALF asbl, par la poste (Rue Alfred Defuisseaux 17 à 4630 Soumagne), ou par mail (accueillogementfleron@gmail.com), pour le 25 septembre 2017 (cachet de la poste faisant foi).

Pour plus d'informations, vous pouvez vous adresser à Jean-Benoît Mutsers, secrétaire (accueillogementfleron@gmail.com)