



Offre d'emploi

Formatrice ou formateur FLE

Contrat de remplacement, 36h/semaine, à partir du 04 décembre 2024

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

L'ASBL Agora est un service du MOC Liège-Huy-Waremme-Verviers situé rue Vivegnis 73 à 4000 Liège (<https://mocliece.be/activites/agora/>).

Diverses formations à destination des demandeurs d'emploi y sont proposées.

- Alphabétisation et FLE Métiers dans le cadre de l'agrément DEFI-CISP (Centre d'Insertion SocioProfessionnelle).
- Compétences numériques de base dans le cadre de l'agrément DIGISTART.
- Accès à l'informatique, à Internet et à la culture numérique par le biais de l'Espace Public Numérique.
- Orientation, confrontation au marché du travail dans le cadre de l'Appui aux Parcours Vers l'Emploi.
- Français Langue Etrangère dans le cadre de l'agrément ILI (Initiatives Locales d'Intégration).

Nos pratiques se veulent dynamiques, innovantes et basées sur des situations d'apprentissages pratiques et émancipatrices.

VOTRE FONCTION

Vous interviendrez en tant que formatrice ou formateur en Français Langue Etrangère dans le cadre de l'agrément ILI et dans le respect des principes de l'ISP, des valeurs du MOC et des AID.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

- Contribuer à l'organisation logistique (recrutement et suivi des dossiers pédagogiques).
- Elaborer les séquences pédagogiques en fonction des objectifs visés.
- Réaliser les évaluations et les bilans de compétences en français.
- Participer à la conception, l'amélioration des programmes de formation et des pratiques pédagogiques.



VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un titre pédagogique FLE.
- Communication aisée à l'oral et à l'écrit.
- Polyvalence et autonomie dans le travail.
- Compétence en andragogie.
- Adaptation aux besoins et au rythme du public.
- Implication active dans le travail d'équipe.
- Respect des horaires de travail.

VOS ATOUTS

- 3 ans d'expériences utiles à la fonction.
- Être en possession du permis B.

NOTRE OFFRE

Outre un projet porteur de sens, une fonction qui combine polyvalence, autonomie et collaborations, vous exercez votre fonction sur base des barèmes en vigueur selon **la CP 329.02 : Échelle 4.1 ou 4.2, contrat de remplacement à raison de 36 heures/ semaine.**

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidatures (composée d'un CV et d'une lettre de motivation) sont à envoyer par mail à Madame JEANFILS Vanessa, Directrice de l'Agora à l'adresse suivante : jeanfils@mocliege.org

Un entretien de sélection sera organisé avec les candidat.es retenu.e.s.