



ALTER FORM RECRUTE

UNE COORDINATION

Temps plein (36h) ou temps partiel (CDI)

L'ASBL Alter Form, CISP, du MOC Liège-Verviers, engage une coordination. Alter Form est une structure d'insertion socioprofessionnelle proposant des filières de formations spécifiques (ouvrier gros-œuvre, aide-soignant, logistique, OPB en prison, Digistart, ...).

VOTRE FONCTION :

Vous exercez votre fonction de gestion en bonne intelligence et en binôme de coordination dans une relation de collaboration et de confiance mutuelle sous la responsabilité de la direction.

Le descriptif non exhaustif de la fonction :

- Opérationnalisation des stratégies et objectifs d'Alter Form
- Gestion journalière de l'organisation
- Dynamisation et encadrement de l'équipe
- Développement et entretien du réseau institutionnel et des partenaires
- Élaboration et proposition de stratégies de développement
- Rédaction de dossiers dans le cadre de projets subsidiés, notamment wallons et européens
- Assurer divers mandats de représentation au sein du mouvement

NOUS RECHERCHONS UN·E COLLABORATEUR·TRICE QUI A DES :

- Compétences et expériences en gestion d'équipe, sens des responsabilités.
- Capacité d'écoute et d'adaptation, d'organisation et de rigueur, de polyvalence.
- Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse.
- Connaissance du secteur de l'ISP, des caractéristiques des publics et des spécificités pédagogiques est un atout.
- Capacité à développer une démarche de projet (conception et rédaction, planification des actions, responsabilité dans la mise en œuvre, participation des acteurs concernés, animation de groupes, évaluation et suivi, ...).
- Capacité d'accompagnement et d'encadrement d'un public adulte demandeur d'emplois
- Au vu de la nature des filières de formation, posséder des compétences ou connaissances dans les domaines de l'aide aux personnes, de la construction, de la logistique et/ou de l'enseignement de promotion sociale est un atout
- Partager les valeurs du MOC et des AID
- Posséder le permis de conduire B



ALTER FORM RECRUTE

UNE COORDINATION

Temps plein (36h) ou temps partiel (CDI)

NOUS VOUS OFFRONS :

Outre un projet qui a du sens, une fonction qui combine polyvalence, autonomie et collaborations, nous proposons un contrat CDI (temps partiel ou temps plein selon desiderata), à l'échelon 5 de la CP 329.02.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, uniquement par mail, à Vanessa Jeanfils, directrice d'Alter Form jeanfils@mocliege.org pour le 14 avril 2024. Une épreuve de sélection écrite sera organisée à distance le jeudi 18 avril 2024 à 9h. Un entretien de sélection avec les candidats retenus après l'épreuve écrite s'organisera fin avril 2024 devant un jury. Un assessment externe pourra être organisé à la demande du jury.

Rejoins-nous !



ALTER FORM ASBL

📍 Rue Gilles Galler 48, 4000 Liège

☎ 04 234 71 30

✉ alterform@mocliege.org

📘 /alterformasbl