

Offre d'emploi - Les AID de Liège et Verviers engagent

Un.e gestionnaire financier.ère

Les CISP (Centres d'Insertion Socioprofessionnelle) des AID de Liège et de Verviers engagent un.e gestionnaire financier.ère afin de renforcer le service gestion et comptabilité.

Il s'agit d'un temps plein (sur deux entités différentes), pour un contrat à durée déterminée suivi d'un contrat à durée indéterminée, en commission paritaire 329.02, échelon 4 (4.1 ou 4.2 selon le titre).

Fonction :

En tant que membre du staff administratif et comptable, vous exercez votre fonction sous la responsabilité de la direction et du bureau de gestion inter-entités, en bonne intelligence avec les autres gestionnaires RH et financiers, dans une relation de collaboration et de confiance mutuelle. Le lieu de travail principal est situé rue Saint-Gilles 29 à Liège.

Le descriptif, non exhaustif, de votre fonction, en responsabilité ou coresponsabilité :

- Vous assurez, suivez et traitez les éléments administratifs et de comptabilité des asbl.
- Vous réalisez et/ou participez à la réalisation des budgets, les clôtures, les bilans et les comptes de résultats.
- Vous appliquez les directives, règles et procédures comptables de l'organisation. Vous collaborez avec le bureau de gestion et avec le réviseur pour la révision annuelle des dossiers.
- Vous partagez la charge des chapitres financiers de différents dossiers de subsides et assurez, avec vos collègues, l'interface, à ce propos, avec les différents pouvoirs subsidiaires et les inspections.
- Vous participez à la réalisation des objectifs du service et au développement de celui-ci, y compris en matière de partage de tâches, de réflexions stratégiques et de coopération inter-composantes.
- Vous développez une vue d'ensemble des différents projets inter-entités et participez à la centralisation et à l'organisation des besoins en matière de gestion financière, de suivi des obligations légales des asbl, ...

Profil recherché :

Le profil recherché suppose avant tout une grande polyvalence et une envie de s'impliquer, ainsi que des capacités de collaboration, d'adaptation, d'organisation et d'autonomie, et un intérêt marqué pour le travail associatif.

De manière plus spécifique, nous recherchons un.e gestionnaire financier.ère qui partage les valeurs des CISP et qui puisse faire preuve de :

- Compétences en comptabilité et gestion financière dans le secteur associatif et non-marchand.
- Connaissances en comptabilité analytique et compétences pointues en BOB et en Excel.
- Capacité à s'investir de manière pluridisciplinaire et polyvalente dans la dynamique de nos asbl.

Atouts :

Seront considérés comme des atouts :

- La connaissance du secteur associatif.
- La possession d'un baccalauréat en comptabilité ou équivalent.
- Une connaissance approfondie des outils informatiques.

Nous vous offrons :

- Un projet porteur de sens, permettant de prendre des responsabilités dans une structure à taille humaine.
- Une fonction alliant polyvalence, autonomie et collaboration.
- Un contrat à durée déterminée puis un Contrat à durée indéterminée à temps plein ou temps partiel à l'échelon 4.1 (ou 4.2 selon le titre) de la CP 329/02
- Une prise de fonction dès que possible.

Les candidatures (lettre d'accompagnement et C.V.) sont à adresser, uniquement par mail, D. Grégoire, administrateur : candidatures@mocliege.org, pour le 24 février 2026

NB : Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s à un entretien oral le 3 mars 2026. Une évaluation externe pourra éventuellement être organisée.